

Согласовано с родительским комитетом
МБУ ДО ДШИ «Форте»
Протокол № 3 от 29.12.2025 г.

Утверждено приказом
Директора МБУ ДО ДШИ «Форте»
№ 73/3-ОД от 30.12.2025 г.

**Регламент работы комиссии
по приему поступающих
в МБУ ДО ДШИ «Форте»**

Рассмотрено на педагогическом совете Учреждения
Протокол № 3 от 26.12.2025 г.

1. Общие положения

1.1. Регламент работы комиссии по приему поступающих в МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее - регламент) разработан в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02 июля 2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - Федеральные государственные требования), Уставом МБУ ДО ДШИ «Форте» и определяет порядок формирования, состав, полномочия и организацию работы комиссии по приему поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее - учреждение).

1.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

1.3. Состав комиссии по приему поступающих утверждается приказом директора учреждения ежегодно, одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии, но не позднее 1 апреля текущего года.

2. Структура, функции и организация работы

2.1. Комиссия по приему формируется из педагогических работников учреждения и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

2.2. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, составляет не менее пяти человек.

2.3. Председателем комиссии по приему является директор учреждения. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

2.4. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствие председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

2.5. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

2.6. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.7. Заседание комиссии по приему правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

2.8. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования.

При равном числе голосов на заседании комиссии по приему правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.9. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в учреждение.

2.10. Решение комиссии по приему должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующими на заседании.

2.11. Прием поступающих осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссии по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

3. Срок действия регламента

3.1. Регламент действует до замены его новым или отмены приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета учреждения.