

Согласовано с родительским комитетом  
МБУ ДО ДШИ «Форте»  
Протокол № 3 от 29.12.2025 г.

Утверждено приказом  
Директора МБУ ДО ДШИ «Форте»  
№ 73/3-ОД от 30.12.2025 г.

**Регламент работы комиссии  
по индивидуальному отбору поступающих  
в МБУ ДО ДШИ «Форте»**

Рассмотрено на педагогическом совете Учреждения  
Протокол № 3 от 26.12.2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Регламент работы комиссии по индивидуальному отбору в МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее - регламент) разработан в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02 июля 2021 г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - Федеральные государственные требования), Уставом МБУ ДО ДШИ «Форте» и определяет порядок формирования, состав, полномочия и организацию работы комиссии по индивидуальному набору при проведении приёма поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее - учреждение).

1.2. Комиссия по индивидуальному отбору является коллегиальным органом, создаваемым в целях определения возможностей поступающих к освоению дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

1.3. Состав комиссии по индивидуальному отбору утверждается приказом директора учреждения ежегодно, одновременно с утверждением состава комиссии по приему поступающих и апелляционной комиссии, но не позднее 1 апреля текущего года.

## **2. Структура, функции и организация работы**

2.1. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется для каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств отдельно.

2.2. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников учреждения, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

2.3. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии и его заместителя, должно составлять не менее трех человек.

2.4. Председателем комиссии по индивидуальному отбору является педагогический работник, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору. Председателем комиссии может быть директор учреждения.

2.5. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

2.6. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору назначается из числа работников учреждения. Ответственный секретарь организует работу комиссии, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением ее деятельности (ведет протоколы заседаний комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию и т.п.).

2.7. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

2.8. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору оценивает уровень творческих способностей и физических данных поступающих в соответствии с системой оценок и выставляет баллы.

2.9. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

2.10. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

2.11. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

2.12. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

2.13. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающих комиссия по индивидуальному отбору формирует рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

2.14. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

### **3. Сроки проведения и процедура индивидуального отбора поступающих**

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году в период между 15.04 и 15.06 текущего года.

3.2. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной образовательной программе устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом Федеральных государственных требований.

3.3. Установленные учреждением содержание форм отбора и система оценок должны гарантировать зачисление в учреждение поступающих, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

3.4. При проведении отбора присутствие посторонних лиц исключается.

3.5. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанных категорий поступающих. Учреждение создает условия, без которых невозможно или затруднено проведение индивидуального отбора указанных категорий поступающих, а именно: возможность беспрепятственного доступа в здание учреждения и в учебное помещение, в котором проводится индивидуальный отбор поступающих.

3.6. Зачисление поступающих в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по результатам индивидуального отбора на основании приказа директора учреждения о зачислении. Приказ о зачислении поступающих издается не позднее трех рабочих дней после проведения процедуры индивидуального отбора поступающих.

3.7. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.8. Учреждение вправе осуществлять дополнительный отбор поступающих на обучение по предпрофессиональным программам в области искусств в случае наличия свободных мест. Проведение дополнительного индивидуального отбора поступающих осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

3.9. Информация о сроках дополнительного индивидуального отбора поступающих размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на

информационных стендах в срок не позднее пяти дней до даты проведения дополнительного индивидуального отбора.

#### **4. Срок действия регламента**

4.1. Регламент действует до замены его новым или отмены приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета учреждения.