



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ «Форте»
В.В. Кочетов
Издач № 45 от 28 » 12 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
МБУ ДО ДШИ «Форте»**

1. Общие положения

1.1. Положение об антикоррупционной политике МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее - учреждение) и представляет собой локальный нормативный акт, направленный на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2. Мерами, направленными на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, являются разработка и реализация программных мероприятий, включающих:

- определение обязанностей должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений;
- проведение оценки коррупционных рисков;
- разработку плана мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществление антикоррупционного образования работников;
- разработку, принятие, внесение изменений в нормативную документацию в области профилактики и пресечения коррупционных правонарушений;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов в соответствии с локальными нормативными актами «Положение о порядке урегулирования конфликта интересов в МБУ ДО ДШИ «Форте», «Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО ДШИ «Форте»;
- осуществление внутреннего контроля и аудита документации.

1.3. Основным кругом лиц, попадающих под действие положения, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Действие положения распространяется также на лица, выполняющие для учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

2. Понятия и определения

2.1. В положении используются следующие понятия и определения:

- коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

- конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

- личная заинтересованность (выгода) работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Принципы антикоррупционной политики

3.1. Система мер противодействия коррупции в учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

- соответствие политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению;

- личного примера руководителя учреждения в формировании

культуры нетерпимости к коррупции и в создании в учреждении системы предупреждения и противодействия коррупции;

- вовлеченности работников - информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность с учетом существующих коррупционных рисков;

- эффективности антикоррупционных процедур - применение в учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

- ответственности и неотвратимости наказания вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения работниками коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики в учреждении;

- открытости - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности;

- постоянного контроля и регулярного мониторинга - осуществление регулярного мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Программные мероприятия по противодействию коррупции

4.1. В учреждении разрабатываются программные мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, перечисленные в п. 1.2. положения.

4.2. Ответственными за противодействие коррупции в учреждении являются руководитель и работники учреждения.

4.3. Обязанности руководителя учреждения:

- разработка локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных

правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация консультационных мероприятий для работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов.

4.4. Обязанности работников учреждения:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать руководителя учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщать руководителю учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.5. При приеме работника на работу, в трудовой договор по соглашению сторон могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом. При условии закрепления обязанностей работника в трудовом договоре в связи с предупреждением и противодействием коррупции, работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

4.6. Оценка коррупционных рисков заключается в определении конкретных процессов и видов деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Оценка коррупционных рисков обеспечивает соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения; рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится антикоррупционной комиссией и утверждается руководителем учреждения.

4.7. План мероприятий по противодействию коррупции разрабатывается антикоррупционной комиссией учреждения и утверждается руководителем учреждения. Срок реализации плана мероприятий составляет три календарных года. По истечении срока реализации плана мероприятий разрабатывается и утверждается новый план, действие которого распространяется на три последующих календарных года.

4.8. Антикоррупционное образование работников заключается в ознакомлении работников с требованиями Федерального законодательства, локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции, правилами поведения работников при возникновении ситуаций коррупционного риска, юридической ответственности работников за совершение коррупционных правонарушений.

4.9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами «Положение о порядке урегулирования конфликта интересов в МБУ ДО ДШИ «Форте», «Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО ДШИ «Форте».

4.10. Внутренний контроль и аудит документации является одним из способов профилактики и выявления коррупционных правонарушений в учреждении. Внутренний контроль и аудит документации производится в отношении организационных процедур, правил деятельности учреждения, являющихся значимыми с точки зрения профилактики и предупреждения коррупции; документирования операций хозяйственной деятельности.

Внутренний контроль и аудит документации учреждения направлен на предупреждение и выявление нарушений:

- составления неофициальной отчетности;
- использования поддельных документов;
- записи несуществующих расходов;
- отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности;
- уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока.

4.11. Контроль за исполнением программных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции осуществляется антикоррупционной комиссией учреждения.

5. Срок действия положения

5.1. Положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения действующего законодательства РФ.

5.2. Конкретизация отдельных аспектов положения может

осуществляться путем разработки дополнений и приложений к нему.