

Согласовано с родительским комитетом

Протокол № 2 от «29» 03 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ «Форте»
Кочетов В.В.
Приказ № 18 от «30» 03 2021 г.

ПОРЯДОК
приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам
в области искусств в МБУ ДО ДШИ «Форте»

Рассмотрено на педагогическом совете

Протокол № 5 от «29» 03 2021 г.

1. Общие положения

1.1 Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее - порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 г. № 1145 (с изменениями на 21.05.2020 г.), Уставом МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее - учреждение) и устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в учреждение.

1.2. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.4. Для организации проведения приема в учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно.

1.6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются учреждением самостоятельно.

2. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам срок приема может быть продлен в соответствии с пунктом 4.2. порядка. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов учреждение размещает на официальном сайте и на информационных стендах образовательной организации информацию:

- порядок приема в учреждение;
- перечень дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, по которым учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Для проведения индивидуального отбора поступающих учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

2.4. Учреждение, с учетом федеральных государственных требований, самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Установленные в учреждении требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.7. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов

председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационных стендах, а также на официальном сайте учреждения.

2.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных

следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного в учреждении с учетом требований пункта 2.1. настоящего порядка.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные в учреждении (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5. Организация приема поступающих в особых условиях

5.1. Особыми условиями следует считать неблагоприятную эпидемиологическую обстановку, объявление карантина.

5.2. В случае, если особые условия возникают в период организации приема детей, учреждение вправе:

- корректировать сроки приёма документов и сроки прослушиваний, просмотров;

- проводить прием документов (заявление, согласие на обработку персональных данных) дистанционно, на адрес электронной почты учреждения.

5.3. Информация о дистанционном приеме документов (сроки приема, перечень документов, бланк заявления, бланк согласия на обработку персональных данных, адрес электронной почты) публикуется на официальном сайте учреждения.

5.4. Заявление и согласие на обработку персональных данных оформляются на бланке, размещенном на сайте учреждения. Сведения могут быть занесены как в рукописном, так и в печатном виде. В заявлении и в согласии на обработку персональных данных указывается дата и обязательно ставится личная подпись родителя (законного представителя) поступающего.

5.5. Сканированные копии (фото) заявления и согласия на обработку персональных данных направляются на электронную почту учреждения.

5.6. Датой подачи документов (заявление, согласие на обработку персональных данных) считается дата получения документов на электронную почту учреждения.

5.7. В случае дистанционной подачи документов, по окончании периода особых условий, родители (законные представители) поступающих обязаны предоставить на бумажном носителе полный пакет документов:

- заявление;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей ребёнка);
- медицинское заключение участкового педиатра о состоянии здоровья ребёнка, разрешающее заниматься хореографическим искусством;
- фотографию ребенка 3х4 (1 шт.)

5.8. В случае не предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов по окончании периода особых условий и без уважительных причин, учреждение вправе не зачислять ребенка в 1 класс.

6. Организация индивидуального отбора поступающих в особых условиях

6.1. Индивидуальный отбор поступающих может быть проведен в дистанционном формате: в режиме онлайн, в режиме оффлайн (предоставление видеозаписи).

6.2. До проведения индивидуального отбора поступающих учреждение вправе организовывать предварительные консультации (просмотры, прослушивания) в дистанционной форме средствами интернет ресурсов.

6.3. Формы проведения индивидуального отбора, формы и график предварительных консультаций (просмотров, прослушиваний), состав и график работы комиссии по отбору утверждаются приказом директора.

6.4. В случае снятия ограничительных мероприятий отборочные прослушивания могут быть проведены в очной форме.

7. Срок действия положения

7.1. Положение действует до замены его новым или отмены приказом руководителя учреждения на основании решения педагогического совета учреждения.