

УТВЕРЖДЕНО

директор МБУ ДО ДШИ «Форте»

 / В.В. Кочетов

приказ № 10/З-ОД от 11.03.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций
по фактам коррупции в деятельности
МБУ ДО ДШИ «Форте»**

Рассмотрено на общем собрании работников Учреждения

Протокол № 3 от 11.03.2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МБУ ДО ДШИ «Форте») и регламентирует процедуру рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупционных проявлений в МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее - учреждение).

1.2. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией является:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Граждане и представители организаций могут обращаться в учреждение с сообщением информации обо всех ставших им известными фактах коррупции со стороны работников учреждения.

1.4. При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия.

2. Организация приема и рассмотрения обращений по фактам коррупции

2.1. Обращения граждан, организаций по фактам коррупции, поступающие в учреждение, передаются ответственными лицами директору учреждения для предварительного рассмотрения.

2.2. Обращения граждан и организаций по фактам коррупции в учреждении осуществляются следующими способами:

- на почтовый адрес учреждения;
- по «телефону доверия» учреждения;
- на адрес электронной почты учреждения;
- на сайт учреждения;
- в ходе личного приема директором учреждения и/или лицом, исполняющим его обязанности.

2.3. Письменные обращения граждан учитываются и регистрируются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации».

2.4. Учет обращений граждан и организаций по фактам коррупции осуществляется секретарем руководителя в журнале регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции (Приложение №1) в течение трех рабочих дней с момента поступления обращения. Листы журнала нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью учреждения.

2.5. В письменном обращении заявитель указывает свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона (при желании), способ предоставления ответа, излагает суть обращения, заверяет изложенное в обращении личной подписью и указывает дату.

2.6. Суть обращения должна содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения работником действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного работника (при наличии);
- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

2.7. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или способ предоставления ответа, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.8. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности учреждения, предложениях о мерах по их устранению.

2.9. Учреждение, при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников, а также членов их семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.10. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.11. В случае если текст письменного обращения не позволяет определить его суть (предложение, заявление или жалобу), ответ на него не дается. В течение семи дней со дня регистрации такое обращение не направляется на рассмотрение, а автору (если его ФИО и адрес читаемы) сообщается о невозможности его рассмотрения.

2.12. В случае если в письменном обращении гражданина содержится информация и ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

2.13. Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим положением. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.14. Рассмотрение обращений осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.

2.15. Комиссия при проведении проверки информации, изложенной в обращении по фактам коррупции:

- обеспечивает объективное, всестороннее, своевременное рассмотрение обращения по фактам коррупции, в случае необходимости запрашивают у заявителя дополнительные документы и материалы;

- принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

2.16. В случае если в ходе рассмотрения обращения устанавливаются факты, свидетельствующие о совершении сотрудником коррупционного правонарушения, то по материалам рассмотрения обращения директором учреждения принимается решение о привлечении данного сотрудника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, должен содержать информацию о результатах проведенных мероприятий, а также информацию о принятых мерах, либо о неподтверждении фактов коррупции.

3. Сроки рассмотрения обращений по фактам коррупции

3.1. Обращения по фактам коррупции, поступившие в учреждение, в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации.

3.2. Директором учреждения при необходимости может устанавливаться более короткий срок рассмотрения обращения по фактам коррупции.

3.3. Решение о продлении сроков рассмотрения обращения по фактам коррупции принимается директором учреждения в ходе осуществления текущего контроля за рассмотрением обращения после получения исчерпывающей информации о необходимости продления сроков по рассмотрению обращения в связи с наличием объективных причин, по которым направить заявителю ответ по существу обращения, в установленные сроки не представляется возможным.

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по фактам коррупции в деятельности
МБУ ДО ДШИ «Форте»

№ п/п	Дата регистрации	ФИО гражданина, наименование организации	Краткое содержание обращения	Отметка о подтверждении/неподтверждении фактов по коррупции	Дата и № ответа заявителю	Подпись должностного лица
1	2	3	4	5	6	7