

УТВЕРЖДАЮ

Принято с учетом мнения первичной профсоюзной организации

Протокол № 1 от 07.02 2020г.

Директор МБУ ДО ДШИ «Форте»

*В.В. Кочетов*  
В.В. Кочетов

02 2020г.



*Приказ № 8/1 от 12.02.2020г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Рассмотрено на общем собрании работников Учреждения

Протокол № 1 от 05.02 2020г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об общем собрании работников Учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств «Форте» городского округа Тольятти и регламентирует порядок формирования, срок полномочий и компетенции общего собрания работников Учреждения (далее – общее собрание).

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления, создаваемым в целях:

- выработки коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединения усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

1.3. Вопросы порядка работы общего собрания, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются настоящим положением, разрабатываемым и принимаемым Учреждением самостоятельно.

## **2. Компетенция Общего собрания**

2.1. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- выборы в совет Учреждения и комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органам работников;

- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.

## **3. Формирование и порядок организации деятельности**

3.1. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

3.2. Общее собрание собирается по необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. О проведении общего собрания работники Учреждения оповещаются сообщением (объявлением) не позднее, чем за 3 рабочих дня до

дня заседания.

3.4. В сообщении (объявлении) о проведении общего собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания.

3.5. Решения общего собрания считаются правомочными, если на нём присутствуют более половины работников Учреждения.

3.6. В целях ведения собрания общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.7. Председатель и секретарь общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.8. Председатель общего собрания организует и ведет заседания, секретарь общего собрания ведет протокол и оформляет решения собрания.

3.9. В протоколе заседания фиксируются: дата и место проведения собрания, количественное присутствие (отсутствие) на собрании работников Учреждения, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников собрания, результаты голосования.

3.10. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на собрании работников.

3.11. Протоколы общего собрания подписываются председателем и секретарем собрания.

3.12. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения руководителем Учреждения являются обязательными для исполнения.

#### **4. Права и обязанности членов Общего собрания**

4.1. Посещение общего собрания является обязательным для всех работников Учреждения.

4.2. Работники Учреждения имеют право вносить на обсуждение общего собрания вопросы, связанные с улучшением функционирования Учреждения.

#### **5. Действие положения**

5.1. Настоящее положение об общем собрании работников Учреждения действует до замены его новым.