

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДШИ «ФОРТЕ»  
Кочетов В.В.  
«11 марта 2024» г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о «телефоне доверия» по вопросам противодействия**  
**коррупции в МБУ ДО ДШИ «Форте»**

Рассмотрено на общем собрании работников Учреждения  
Протокол № 3 от 11.03.2024 г.



1. Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее - положение) устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее - «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее — учреждение).
2. «Телефон доверия» - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. «Телефон доверия» учреждения - 8 (848-2) 53-66-30
4. Режим функционирования «телефона доверия» - с 10.00 до 17.00.
5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом учреждения в журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» (далее - журнал) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 « 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
6. Ответственным лицом за регистрацию обращений граждан и (или) организаций по вопросам противодействия коррупции является секретарь руководителя учреждения.
7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
8. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо учреждения, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору учреждения для рассмотрения.
9. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется директору учреждения, в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.
10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу учреждения, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
детская школа искусств «Форте» городского округа тольятти

## **ЖУРНАЛ**

### **РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО «ТЕЛЕФОНУ ДОВЕРИЯ» ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Журнал начат: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Журнал окончен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



№ п/п	Дата и время поступления обращения	Ф.И.О., адрес, телефон абонента	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. работника, зарегистрировавшего обращение, подпись	Информация о наличии либо отсутствии в обращении коррупционной составляющей	Отметка о принятых мерах