

УТВЕРЖДЕНО



Директор МБУ ДО ДШИ «Форте»

/ В.В. Кочетов

приказ № 10/3-ОД от 11.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о «телефоне доверия» по вопросам противодействия
коррупции в МБУ ДО ДШИ «Форте»**

Рассмотрено на общем собрании работников Учреждения

Протокол № 3 от 11.03.2024 г.

1. Положение о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее - положение) устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции (далее – «телефон доверия»), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее — учреждение).

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников учреждения, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. «Телефон доверия» учреждения - 8 (848) 53-66-31

4. Режим функционирования «телефона доверия» - с понедельника по пятницу (кроме нерабочих праздничных дней) с 10:00 до 12:00 часов и с 14:00 до 16:00 часов.

5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации уполномоченным лицом учреждения в журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» (далее - журнал) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему положению, и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 « 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6. Ответственным лицом за регистрацию обращений граждан и (или) организаций по вопросам противодействия коррупции является секретарь руководителя учреждения.

7. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

8. По мере поступления сообщений о фактах коррупционной направленности уполномоченное лицо учреждения, ответственное за работу по обращениям граждан и организаций, готовит информационное письмо и направляет его не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, директору учреждения для рассмотрения.

9. При наличии в сообщениях, поступивших по «телефону доверия», информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется директору учреждения, в соответствующие органы на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации уполномоченному лицу учреждения, ответственному за работу по обращениям граждан и организаций, запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных со служебной деятельностью, информацию, полученную по «телефону доверия».

11. Данное Положение действует до утверждения замены его новым.

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции
в МБУ ДО ДШИ «Форте»

№ п/п	Дата регистрации	ФИО гражданина, наименование организации	Краткое содержание обращения	Отметка о подтверждении/неподтверждении фактов по коррупции	Дата и № ответа заявителю	Подпись должностного лица
1	2	3	4	5	6	7