

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ «Форте»



В.В. Кочетов
В.В. Кочетов

02
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Рассмотрено на совете Учреждения

Протокол № 1 от 20. 02. 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о совете Учреждения разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и определяет компетенции, порядок формирования, срок полномочий и порядок деятельности совета.

1.2. Совет Учреждения является коллегиальным выборным органом управления Учреждением.

1.3. Деятельность членов совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности в принятии решений, гласности.

2. Задачи совета Учреждения

2.1. Основными задачами совета Учреждения являются:

- определение основных направлений развития Учреждения.
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения.
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3. Компетенции совета Учреждения

3.1. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

- 1) рассматривает по представлению директора Учреждения:
 - программу развития Учреждения;
 - конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
 - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
- 2) вносит директору Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения.
 - развития воспитательной работы в Учреждении.
- 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почётных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим формам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Порядок формирования, срок полномочий совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых 7 членов в составе:

– представители педагогических и иных работников Учреждения - 5 человек;

– представители родителей (законных представителей) обучающихся - 2 человека.

Директор Учреждения входит в совет Учреждения по должности, на правах сопредседателя.

4.2. По решению совета Учреждения в его состав могут быть включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4.3. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения сроком на три года.

4.4. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав совета Учреждения избираются на общем собрании родителей обучающихся.

4.5. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

4.7. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя. Председатель совета избирается сроком на три года.

4.8. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.9. Для ведения текущей деятельности члены совета Учреждения назначают секретаря совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

4.10. Член совета Учреждения может быть выведен из его состава решением совета Учреждения в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– по причине прекращения трудовых отношений между Учреждением и работником, являющегося членом совета.

– по причине прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимся (для родителей (законных представителей), являющихся членами совета Учреждения).

4.11. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть выбран новый член совета Учреждения.

5. Порядок деятельности совета Учреждения

5.1. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения, контролирует их выполнение.

5.2. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

5.3. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание совета проводится по решению председателя совета, а также по требованию не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

5.4. Решения совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём совета и доводятся до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся.

5.5. Протоколы совета Учреждения хранятся в Учреждении.

5.6. Решения совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. Решения совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины его членов из числа присутствующих на заседании.

5.7. При равенстве голосов голос председателя совета Учреждения является решающим.

5.8. Решения совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения.

6. Права, обязанности и ответственность членов совета Учреждения

6.1. Члены совета Учреждения имеют право:

– требовать обсуждения вне плана повестки заседания совета любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если данное предложение

поддержит более половины членов совета из числа присутствующих на заседании;

- предлагать директору Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- осуществлять контроль за выполнением решений совета Учреждения путём заслушивания в установленном порядке отчётов директора Учреждения;

- принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности иных органов самоуправления Учреждением;

- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера;

- заслушивать по представлению директора Учреждения ежегодный публичный отчёт по итогам работы Учреждения;

- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для публикаций в средствах массовой информации.

6.2. Члены совета Учреждения обязаны:

- посещать заседания совета Учреждения;

- выполнять план работы совета Учреждения;

- соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации об образовании.

6.3. Решения совета Учреждения, противоречащие положениям Устава Учреждения, иным локальным нормативным актам, действующим в Учреждении, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

7. Действие положения

7.1. Настоящее положение о совете Учреждения действует до замены его новым.