

Согласовано с родительским комитетом

МБУ ДО ДШИ «Форте»

Протокол № 2 от 06.03.25 г.



ТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ «Форте»

Кочетов В.В.

«06» марта 2025г.

ПОРЯДОК
приёма на обучение по дополнительным
общеразвивающим программам в области искусств
в МБУ ДО ДШИ «Форте»

Рассмотрено на педагогическом совете Учреждения

Протокол № 5 от 06.03.25 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок приёма на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры России от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Уставом МБУ ДО ДШИ «Форте» и регламентирует приём детей в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее - учреждение).

1.2. В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти лет до двенадцати лет (включительно) в зависимости от выбранной обучающимся дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.

1.3. Преимущественным правом зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам пользуются дети, имеющие специальную подготовку в выбранной области искусств.

1.4. Возможно поступление ребенка на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств не в первый, а в другие классы, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, творческих и интеллектуальных способностей и при наличии в учреждении вакантных мест.

1.5. При наличии вакантных мест в учреждение могут быть приняты дети в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в области искусств. Обучающиеся, поступающие в учреждение в порядке перевода, предоставляют академическую справку с предыдущего места учебы.

1.6. Количество детей, принимаемых в учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым учредителем ежегодно. Плановые цифры приёма размещаются на официальном сайте учреждения.

1.7. Обучение детей сверх установленной в муниципальном задании численности осуществляется учреждением на платной основе в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок

предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

2. Организация приёма

2.1. Организация приёма и зачисления детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется приёмной комиссией. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.2. Председателем приёмной комиссии является руководитель учреждения.

2.3. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий для ответов на обращения граждан, раздела официального сайта учреждения, связанного с осуществлением информирования граждан по вопросам приёма, а также размещение информации о приёме на информационных стендах учреждения.

2.4. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается приказом директора учреждения.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в соответствующем году.

2.6. Приём на обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата его рождения;
- сведения об общеобразовательной школе, классе, в котором обучается (будет обучаться) ребёнок;
- наименование общеразвивающей программы в области искусств, на которую планируется поступление ребёнка;
- наличие музыкального инструмента, готовность его приобретения для поступающих на музыкальное отделение;
- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребёнка (форма №8);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка, место работы, должность, личный адрес электронной почты (при наличии).

2.7. В заявлении родители (законные представители) ребёнка личной подписью фиксируют факт ознакомления с копиями документов:

- Устав учреждения;
- лицензия на право осуществления учреждением образовательной деятельности;
- учебные планы образовательных программ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность в учреждении.

2.8. Родители (законные представители) ребёнка на отдельных бланках оформляют согласие на обработку персональных данных своих и ребёнка, согласие на использование учреждением фото и видео материалов с участием ребёнка.

2.9. При подаче заявления родители (законные представители) представляют документы:

- копии свидетельства о рождении ребёнка и документа о регистрации по месту жительства;
- медицинское заключение участкового педиатра о состоянии здоровья ребёнка, разрешающее заниматься хореографическим искусством;
- фотография ребёнка 3х4 (1 шт.).

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся:

- документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка в приёмную комиссию учреждения;
- материалы результатов прослушивания (просмотра) ребёнка и собеседования.

2.11. Личные дела поступающих хранятся в учреждении в течение всего срока обучения ребёнка с момента приёма документов.

3. Проведение консультаций для поступающих

3.1. В целях приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств учреждение проводит консультации для поступающих.

3.2. Консультации для поступающих имеют целью выявление творческих склонностей ребёнка для рекомендаций по оптимальному выбору дополнительной общеобразовательной программы в области искусств.

3.3. При проведении консультаций у поступающих выявляются:

- наличие музыкального слуха, чувства ритма и музыкальной памяти;
- склонности к творчеству;
- активности, эмоциональности и др.

4. Дополнительный приём

4.1. При наличии вакантных мест Учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный приём детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

4.2. Дополнительный приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам при наличии свободных мест может осуществляться в течение всего учебного года.

4.3. Информация о дополнительном приёме поступающих публикуется на официальном сайте и размещается на информационных стендах учреждения.

5. Порядок зачисления в учреждение

5.1. В первый класс зачисляются поступающие, не имеющие противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

5.2. Заявления от родителей (законных представителей) поступающих на обучение детей принимаются с первого дня приёма документов до момента заполнения свободных мест бюджетного отделения.

5.3. Зачисление на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств производится приказом директора учреждения с соблюдением хронологии подачи заявлений родителями (законными представителями) поступающих.

6. Организация приёма в периоды особых условий

6.1. Периодами особых условий следует считать неблагоприятную эпидемиологическую обстановку, введение режима самоизоляции, официальное объявление карантина.

6.2. В случае если особые условия возникают в период организации приёма детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, учреждение вправе:

- корректировать сроки приёма документов;
- проводить приём документов дистанционно (на адрес электронной почты учреждения).

6.3. Перечень необходимых документов, предоставляемых родителями (законными представителями) поступающих на адрес электронной почты учреждения, включает:

- заявление о приёме ребёнка на обучение;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

6.4. Заявление о приёме ребёнка на обучение, согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных оформляются на размещённых на официальном сайте учреждения бланках.

6.5. Сведения в бланки могут быть занесены как в рукописном, так и в печатном виде. В бланках обязательно указывается дата заполнения и ставится личная подпись родителя (законного представителя) ребёнка.

6.6. Оформленные в надлежащем порядке бланки сканируются (фотографируются) и направляются на электронную почту учреждения.

6.7. Официальной датой подачи документов о приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств считается дата получения пакета документов (заявления, согласия на обработку персональных данных) на электронную почту учреждения.

6.8. В случае дистанционной подачи документов, по окончании периода особых условий, родители (законные представители) поступающих обязаны предоставить полный пакет документов на бумажном носителе:

- заявление;

- согласие на обработку персональных данных (своих и ребёнка);
- согласие на использование учреждением фото и видео материалов с участием ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинское заключение участкового педиатра о состоянии здоровья ребёнка, разрешающее заниматься хореографическим искусством;
- фотография ребёнка 3х4 (1 шт.)

6.9. В случае не предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов на бумажном носителе по окончании периода особых условий и без уважительных причин, учреждение вправе отказать родителям (законным представителям) в зачислении ребёнка на обучение.

6.10. В периоды особых условий возможно предоставление в приемную комиссию видео файлов с записью исполнения поступающим песни и стихотворения (в соответствии с исполнительскими возможностями и возраста ребенка), предоставленных родителями (законными представителями) на электронную почту учреждения. Наименование видео файла должно содержать следующую, необходимую для работы приемной комиссии, информацию:

- фамилия, имя ребенка;
- наименование отделения, на которое планируется поступление ребёнка, указанное родителями (законными представителями) в заявлении о приеме на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств.

7. Срок действия

7.1. Настоящие порядок действует до замены его новым или отмены приказом директора учреждения на основании решения педагогического совета.