



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ «Форте»

В.В. Кочетов

Приказ № 54/1-ОД от «12» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и условиях использования
МБУ ДО ДШИ «Форте» дополнительной поддержки
юридических и физических лиц**

Рассмотрено на совете Учреждения

Протокол № 1 от 05.09.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и условиях использования МБУ ДО ДШИ «Форте» дополнительной поддержки юридических и физических лиц (далее - положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБУ ДО ДШИ «Форте» и регламентирует порядок привлечения, получения, учета и условия использования дополнительной поддержки юридических и физических лиц (в том числе законных представителей обучающихся) при осуществлении МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее - учреждение) уставной деятельности.

1.2. Положение разработано в целях создания дополнительных условий для развития учреждения за счет привлечения дополнительной поддержки юридических и физических лиц.

1.3. Основным источником финансового обеспечения деятельности учреждения является муниципальный бюджет городского округа Тольятти. Источники финансирования, предусмотренные настоящим положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение в учреждение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов основного бюджетного финансирования.

1.4. Основным принципом привлечения в учреждение дополнительной поддержки является добровольность ее оказания юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся.

1.5. Дополнительная поддержка юридических и физических лиц (в том числе законных представителей обучающихся) может быть оказана учреждению в формах:

- добровольных пожертвований;
- целевых взносов;
- безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (оказание безвозмездной помощи).

2. Основные понятия

2.1. В рамках положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающегося.

Добровольное пожертвование - дарение вещи, денежных средств (включая ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного положения «общепользовная цель» – развитие учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями обучающихся) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного положения «целевое назначение» - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители обучающихся), осуществляющее добровольное пожертвование (включая имущество) или целевой взнос.

Одаряемый – учреждение, принимающее добровольные пожертвования и целевые взносы от жертвователей. Основанием принятия целевого пожертвования является договор, в котором указывается цель расходования денежных средств. В настоящем

положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц являются:

- укрепление материально-технической базы учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов законных представителей обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования учреждения;
- приобретение необходимого учреждению имущества, работ (услуг);
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса;
- решение иных вопросов в соответствии с целями и видами деятельности учреждения, установленными Уставом, а также вопросов, направленных на выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок и условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов относится к компетенции учреждения.

4.2. На принятие учреждением добровольных пожертвований и целевых взносов не требуется разрешения и согласия Учредителя.

4.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся.

4.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Периодичность и конкретная сумма добровольных пожертвований и целевых взносов определяется юридическими и физическими лицами самостоятельно.

4.5. Решение о внесении добровольных пожертвований принимается Жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования денежных средств или имущества по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.6. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, внесенные пожертвования используются администрацией учреждения по согласованию с советом учреждения в соответствии с разделом 5 данного положения.

4.7. Решение о внесении целевых взносов принимается Жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса (Приложение № 1 к положению).

4.8. Руководитель учреждения вправе обратиться к юридическим и физическим лицам (в том числе законным представителям) за оказанием дополнительной поддержки учреждению, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе и др.), так и в письменной (в виде объявления, официального письма и т.п.) форме. Обращение руководителя учреждения к юридическим и физическим лицам (в том числе законным представителям обучающихся) также может быть размещено на официальном сайте учреждения, информационных стендах в форме объявления.

4.9. При обращении руководителя учреждения за оказанием учреждению дополнительной поддержки, юридическим и физическим лицам в обязательном порядке предоставляется информация о целях привлечения и условиях использования оказанной поддержки.

4.10. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов как средства от иной приносящей доход деятельности.

4.11. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут предоставляться учреждению в виде материальных ценностей (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, ноты и т.д.). Материальные ценности в этом случае оформляются договором пожертвования имущества (Приложение № 2 к положению), актом приёма-передачи имущества (Приложение № 3 к положению) и ставятся на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Отказ законных представителей в оказании учреждению дополнительной поддержки не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

5. Условия использования добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть использованы учреждением на:

- 5.1.1. реализацию программы развития учреждения;
- 5.1.2. улучшение материально-технического обеспечения образовательного процесса (приобретение нотной, учебной литературы, учебно-методических пособий; приобретение или ремонт технических средств обучения; приобретение или ремонт музыкальных инструментов и принадлежностей к ним; приобретение или ремонт учебного оборудования);
- 5.1.3. улучшение условий пребывания обучающихся в учреждении;
- 5.1.4. организацию отдыха и досуга обучающихся;
- 5.1.5. приобретение наградной атрибутики и сувенирной продукции в целях поощрения обучающихся за достижения в учебной и внеурочной деятельности;
- 5.1.6. эстетическое оформление интерьера учреждения;
- 5.1.7. проведение ремонтных работ в учреждении;
- 5.1.8. приобретение учебной и иной мебели;
- 5.1.9. благоустройство территории учреждения;
- 5.1.10. приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов;
- 5.1.11. решение иных вопросов в соответствии с целями и видами деятельности учреждения, установленными ее Уставом, а также вопросов, направленных на выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение распоряжается привлечёнными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6. Порядок оказания безвозмездной помощи

6.1. В рамках положения юридическое или физическое лицо вправе оказать учреждению дополнительную поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно, выполнить для учреждения работы (оказать услуги) в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе.

6.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и юридическим или физическим лицом заключается договор безвозмездного выполнения работ (оказания

услуг) (Приложение № 4 к положению).

6.3. По окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и лицом, оказавшим учреждению безвозмездную помощь, подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 5 к положению).

7. Ответность по добровольным пожертвованиям и целевым взносам

7.1. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

7.2. Учреждение не реже одного раза в год отчитывается перед Учредителем, юридическими и физическими лицами (в том числе, законными представителями обучающихся) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств добровольных пожертвований и целевых взносов, а также оказанной безвозмездной помощи.

7.3. Отчет о привлечении и использовании учреждением добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (в том числе, законных представителей обучающихся) подписывается главным бухгалтером и утверждается руководителем учреждения.

7.4. В целях ознакомления с отчетом наибольшего числа юридических и физических лиц (в том числе, законных представителей обучающихся), отчет может быть размещен в группах в социальных сетях Интернет, на информационных стендах учреждения и, в обязательном порядке, на официальном сайте учреждения.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использования добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приёме детей в учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями добровольных пожертвований, целевых взносов.

9.3. Запрещается сбор, хранение и передача работниками учреждения добровольных пожертвований, целевых взносов в виде наличных денежных средств.

9.4. Предоставление работниками учреждения информации о назначении дополнительной поддержки не может рассматриваться законными представителями обучающихся как принуждение.

10. Заключительные положения

10.1. В положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством и нормативными локальными актами учреждения.

10.2. Положение действует до замены его новым или отмены приказом руководителя учреждения.

ДОГОВОР ЦЕЛЕВОГО ВЗНОСА № _____

г. Тольятти

« ____ » _____ 20__ г.

Гражданин _____,
 именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании паспорта

зарегистрированный по адресу:

_____ с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств «Форте» городского округа Тольятти, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Кочетова Валерия Викторовича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти от 16.05.2019 г. № 3402 — р/з, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению денежные средства в размере _____ (_____) рублей ____ копеек в качестве целевого взноса.

1.2. Жертвователь передает Учреждению денежные средства, указанные в пункте 1.1. настоящего Договора, для использования Учреждением в следующих целях:

_____ 1.3. Жертвователь передает денежные средства одновременно и в полном объеме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения в течение 3 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

1.4. Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на расчётный счёт Учреждения.

1.5. Если использование Учреждением денежных средств в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя, либо подлежат возврату в срок, указанный в соответствующем требовании Жертвователя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение вправе в любое время до передачи ему целевого взноса от него отказаться. Отказ Учреждения от целевого взноса должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.2. Жертвователь в праве требовать отмены целевого взноса в случае использования Учреждением денежных средств не в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2. настоящего Договора.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. Срок ответа на претензию – 10 рабочих дней с момента её получения, но не более 20 рабочих дней с момента её направления.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон настоящего Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор содержит исчерпывающий перечень договорённостей Сторон относительно существенных и иных его условий, подразумеваемых Сторонами как необходимые. С момента его подписания Сторонами все ранее существующие договорённости по этому вопросу теряют силу.

7.2. Стороны договорились уведомлять друг друга о существенных фактах, имеющих значение для исполнения настоящего договора одним из следующих способов:

- 1) посредством почтовой связи по адресам, указанным в разделе 8 настоящего Договора;
- 2) по электронной почте по адресам, указанным в статье 8 настоящего Договора.

При этом претензии в связи с ненадлежащим исполнением обязательств и уведомление о расторжении Договора могут направляться исключительно в письменном виде посредством почтовой связи.

7.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга обо всех изменениях почтовых, банковских и иных реквизитов, необходимых для надлежащего исполнения Договора, в течение 3 рабочих дней с момента наступления изменений и несут все риски, связанные с ненадлежащим неисполнением указанной обязанности. В частности, если одна из Сторон настоящего Договора не уведомит другую Сторону об изменении своего адреса, то претензия, направленная по данному адресу, будет считаться отправленной по надлежащему адресу.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

7.6. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Учреждения.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение	Жертвователь
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств «Форте» городского округа Тольятти (МБУ ДО ДШИ «Форте») Адрес: 445039, Самарская обл., г. Тольятти б-р Гая, д.3 ИНН 6321054016 КПП 632101001 ОКТМО 36740000 департамент финансов администрации городского округа Тольятти (МБУ ДО ДШИ «Форте» л/сч 249120100) счет 03234643367400004200 к/сч 40102810545370000036 ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по Самарской области г Самара БИК 013601205 КБК 91207030000002009155 Директор _____ Кочетов В.В. М.П.	Ф.И.О. _____ _____ _____ Телефон _____ Подпись _____

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА № _____

г. Тольятти

« ____ » _____ 20__ г.

Гражданин _____,
 именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании паспорта
 _____,
 зарегистрированный по адресу: _____

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств «Форте» городского округа Тольятти, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Кочетова Валерия Викторовича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти от 16.05.2019 г. № 3402 — р/З, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователем обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее - Пожертвование) в виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление следующих целей: _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Жертвователем обязуется передать Пожертвование Учреждению в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Учреждение принимает Пожертвование согласно Акту приема-передачи имущества.

2.5. Учреждение обязано предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Учреждение обязано вернуть Жертвователю Пожертвование.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детская школа искусств
«Форте» городского округа Тольятти
(МБУ ДО ДШИ «Форте»)
Адрес: 445039, Самарская обл., г. Тольятти б-р Гая, д.3
ИНН 6321054016 КПП 632101001
ОКТМО 36740000
департамент финансов администрации городского
округа Тольятти
(МБУ ДО ДШИ «Форте» л/сч 249120100)
счет 03234643367400004200
к/сч 40102810545370000036
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по
Самарской области
г Самара
БИК 013601205
КБК 91207030000002009155

Директор _____ Кочетов В.В.

М.П.

Жертвователю

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Подпись _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА № ____
от « ____ » _____ 20__ г.

г. Тольятти

« ____ » _____ 20__ г.

Гражданин _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании паспорта _____,
зарегистрированный по адресу: _____,

с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств «Форте» городского округа Тольятти, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Кочетова Валерия Викторовича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти от 16.05.2019 г. № 3402 — р/3, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт приема-передачи имущества о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1. Договора пожертвования имущества № ____ от « ____ » _____ 20__ г. Жертвователем передано, а Учреждение приняло следующее имущество:

- 1) Наименование имущества _____
- 2) Количество _____
- 3) Стоимость имущества _____ руб. ____ коп.
- 4) Техническое состояние имущества: _____
- 5) Документы на имущество: _____

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

3. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение	Жертвователем
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств «Форте» городского округа Тольятти (МБУ ДО ДШИ «Форте») Адрес: 445039, Самарская обл., г. Тольятти б-р Гая, д.3 ИНН 6321054016 КПП 632101001 ОКТМО 36740000 департамент финансов администрации городского округа Тольятти (МБУ ДО ДШИ «Форте» л/сч 249120100) счет 03234643367400004200 к/сч 40102810545370000036 ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г Самара БИК 013601205 КБК 91207030000002009155 Директор _____ Кочетов В.В. М.П.	Ф.И.О. _____ _____ _____ Телефон _____ Подпись _____

ДОГОВОР № _____
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
(оказания услуг)

г. Тольятти

« ____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств «Форте» городского округа Тольятти, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кочетова Валерия Викторовича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти от 16.05.2019 г. № 3402 - р/З, с одной стороны, и

_____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании паспорта

_____ зарегистрированный по адресу:

_____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить следующие работы (оказать услуги):

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения Исполнителем работ (оказываемых услуг) являются:

1.3.1. _____

1.3.2. _____

1.3.3. _____

1.4. Срок выполнения Исполнителем работ (оказания услуг) _____

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.1.3. Выполнить работы (оказать услуги) на безвозмездной основе.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к выполнению работ (оказываемых услуг) согласно Договору.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из Сторон. При этом инициативная Сторона обязана направить другой Стороне уведомление о расторжении настоящего Договора в срок, не позднее, чем за 5 рабочих дня до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение
 муниципальное бюджетное учреждение
 дополнительного образования детская школа искусств
 «Форте» городского округа Тольятти
 (МБУ ДО ДШИ «Форте»)
 Адрес: 445039, Самарская обл., г. Тольятти б-р Гая, д.3
 ИНН 6321054016 КПП 632101001
 ОКТМО 36740000
 департамент финансов администрации городского
 округа Тольятти
 (МБУ ДО ДШИ «Форте» л/сч 249120100)
 счет 03234643367400004200
 к/сч 40102810545370000036
 ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ/УФК по
 Самарской области
 г Самара
 БИК 013601205
 КБК 91207030000002009155

Директор _____ Кочетов В.В.

М.П.

Жертвователю

Ф.И.О. _____

Телефон _____

Подпись _____

АКТ № _____
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
 (оказанных услуг)

от « ____ » _____ 20__ г.

г. Тольятти

« ____ » _____ 20__ г.

Во исполнение Договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от « ____ » _____ 20__ г., муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детская школа искусств «Форте» городского округа Тольятти, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Кочетова Валерия Викторовича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти от 16.05.2019 г. № 3402 - р/З, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании паспорта

_____ ,
 зарегистрированный по адресу: _____ ,

с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Количество, качество и сроки выполненных Исполнителем работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора в полном объеме.

3. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору сданы/приняты:

Сдал:

Исполнитель _____

« ____ » _____ 20__ г.

Принял:

Заказчик _____

« ____ » _____ 20__ г.