

Согласовано с родительским комитетом  
Протокол № 2 от «27» 10 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДШИ «Форте»  
Детская  
школа «Форте»  
«Форте» Кочетов В.В.  
Приказ № 572 от «29» 10 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ  
ИСКУССТВ «ФОРТЕ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском комитете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств «Форте» городского округа Тольятти (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств «Форте» городского округа Тольятти (далее - учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления учреждением.

1.2. Родительский комитет учреждения избирается сроком на 3 (три) года из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом учреждения и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления учреждением.

## **2. Задачи комитета**

2.1. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.1.2. Содействие администрации учреждения в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов.

2.1.3. Содействие укреплению материально-технической базы учреждения.

## **3. Функции родительского комитета**

3.1. Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса:



организации внеклассной, внешкольной работы, общественной деятельности, экскурсионно-туристической работы с обучающимися.

3.1.2. Оказывает содействие педагогическим работникам в воспитании обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.1.3. Оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении родительских собраний.

3.1.4. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также в адрес администрации учреждения.

3.1.5. Вносит на рассмотрение администрации учреждения предложения по вопросам организации образовательного процесса.

3.1.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений среди обучающихся.

#### **4. Права родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

4.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.1.2. Приглашать на заседания родительского комитета родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1.3. Приглашать на заседания родительского комитета любых специалистов.

4.1.4. Принимать участие в рассмотрении, разработке локальных нормативных актов учреждения по вопросам в пределах своей компетенции.

4.1.5. Принимать меры по соблюдению обучающимися, их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных нормативных актов учреждения.

4.1.6. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.7. Разрабатывать и принимать положение о родительском комитете, план работы комитета.

4.1.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность в составе комитета.

4.1.9. Принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, решение о прекращении полномочий председателя родительского комитета, его заместителя.

4.1.10. Рассматривать вопрос и принимать решения о включении в состав родительского комитета новых представителей из числа родителей/законных представителей обучающихся.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

5.1. Родительский комитет несёт ответственность:

5.1.1. За выполнение плана работы комитета.

5.1.2. За соблюдение интересов обучающихся, их родителей (законных представителей) и администрации учреждения.

РФ и локальным нормативным актам учреждения.

5.1.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.1.4. Установление взаимодействия между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. В состав родительского комитета могут входить представители действующих в учреждении отделений (музыкальное, хореографическое, театральное, художественное).

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем учреждения.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости.

6.4. Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов родительского комитета.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель.

6.6. Председатель родительского комитета избирается из числа членов родительского комитета.

6.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.8. Председатель родительского комитета обеспечивает ведение документации (протоколов заседаний) комитета, осуществляет координацию работы комитета, ведёт переписку и заседания.

6.9. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет может инициировать созыв общешкольного родительского собрания. Общешкольное родительское собрание проводится с участием руководителя учреждения, классных руководителей обучающихся и педагогических работников учреждения.

6.10. Родительский комитет учреждения отчитывается о своей работе на общешкольных родительских собраниях по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

6.11. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.12. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на председателя родительского комитета.

## **7. Срок действия положения**

7.1. Положение действует до замены его новым или отмены приказом руководителя учреждения на основании решения педагогического совета учреждения.