

**Отчет об исполнении
Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ ДО ДШИ «Форте» на 2024-2026 годы
утвержденного приказом № 11-ОД от 11.03.2024 г.
за 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	<i>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ДО ДШИ «Форте»</i>			
1.1	Использование прямых телефонных линий с директором МБУ ДО ДШИ «Форте» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор	Исполняется (обращений не поступало)
1.2	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор	Исполняется
1.3	Размещение правовых Актов на официальном сайте учреждения	По факту	Ответственный за сайт учреждения	Исполнено
1.4	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заместитель директора	Исполняется
1.5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация преподавателей; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБУ ДО ДШИ «Форте»; - создание системы информирования департамента культуры администрации г.о. Тольятти, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - участие работников школы в составе	В течение всего периода	Заведующий УЧ	Исполняется

	конфликтных комиссий.			
1.6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	Постоянно	Заведующий УЧ; Секретарь руководителя; Специалист по персоналу; Главный бухгалтер; Экономист	Исполняется
1.7	Усиление контроля за осуществлением набора учащихся	Постоянно	Заместитель директора	Исполняется
1.8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заместитель директора	Исполняется
1.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Специалист по охране труда	Исполняется
1.10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся	Постоянно	Заместитель директора	Исполняется
2	<i>Обеспечение открытости деятельности МБУ ДО ДШИ «Форте»</i>			
2.1	Проведение Дней открытых дверей в школе	Май 2024 г. Май 2025 г. Май 2026 г.	Заведующий УЧ	Исполнено (29.05.2025 г.)
2.2	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	Май 2024 г. Май 2025 г. Май 2026 г.	Заместитель директора; Заведующий УЧ	Исполняется на протяжении учебного года
2.3	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, законным представителям и работникам МБУ ДО ДШИ «Форте»	В течение всего периода	Директор	Исполняется
2.4	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы (электронное образование), выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение всего периода	Ответственный за сайт учреждения; Ответственный за социальные сети	Исполняется
2.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение всего периода	Директор	Исполняется
2.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы,	По факту	Директор	Факты отсутствуют

