

**Отчет об исполнении  
Плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МБУ ДО ДШИ «Форте» на 2024-2026 годы  
утвержденного приказом № 11-ОД от 11.03.2024 г.  
за 2024 год**

| № п/п      | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки проведения        | Ответственный                    | Отметка об исполнении                |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1</b>   | <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ДО ДШИ «Форте»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |                                  |                                      |
| <b>1.1</b> | Использование прямых телефонных линий с директором МБУ ДО ДШИ «Форте» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Постоянно               | Директор                         | Исполняется (обращений не поступало) |
| <b>1.2</b> | Организация личного приема граждан директором школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Постоянно               | Директор                         | Исполняется                          |
| <b>1.3</b> | Размещение правовых Актов на официальном сайте учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | По факту                | Ответственный за сайт учреждения | Исполнено                            |
| <b>1.4</b> | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Постоянно               | Заместитель директора            | Исполняется                          |
| <b>1.5</b> | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация преподавателей;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности МБУ ДО ДШИ «Форте»;<br>- создание системы информирования департамента культуры администрации г.о. Тольятти, общественности о качестве образования в школе;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>- участие работников школы в составе | В течение всего периода | Заведующий УЧ                    | Исполняется                          |

|      |                                                                                                                                                                                                       |                                           |                                                                                                          |                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|      | конфликтных комиссий.                                                                                                                                                                                 |                                           |                                                                                                          |                                         |
| 1.6  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов                                                                                      | Постоянно                                 | Заведующий УЧ;<br>Секретарь руководителя;<br>Специалист по персоналу;<br>Главный бухгалтер;<br>Экономист | Исполняется                             |
| 1.7  | Усиление контроля за осуществлением набора учащихся                                                                                                                                                   | Постоянно                                 | Заместитель директора                                                                                    | Исполняется                             |
| 1.8  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)                                                                               | Постоянно                                 | Заместитель директора                                                                                    | Исполняется                             |
| 1.9  | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда                                             | Постоянно                                 | Специалист по охране труда                                                                               | Исполняется                             |
| 1.10 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся                                                                                                                                  | Постоянно                                 | Заместитель директора                                                                                    | Исполняется                             |
| 2    | <b>Обеспечение открытости деятельности МБУ ДО ДШИ «Форте»</b>                                                                                                                                         |                                           |                                                                                                          |                                         |
| 2.1  | Проведение Дней открытых дверей в школе                                                                                                                                                               | Май 2024 г.<br>Май 2025 г.<br>Май 2026 г. | Заведующий УЧ                                                                                            | Исполнено<br>(02.09.2024 г.)            |
| 2.2  | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней                                                                                                                               | Май 2024 г.<br>Май 2025 г.<br>Май 2026 г. | Заместитель директора;<br>Заведующий УЧ                                                                  | Исполняется на протяжении учебного года |
| 2.3  | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы; в том числе в целях совершенствования единых требований к учащимся, законным представителям и работникам МБУ ДО ДШИ «Форте»                 | В течение всего периода                   | Директор                                                                                                 | Исполняется                             |
| 2.4  | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы (электронное образование), выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение всего периода                   | Ответственный за сайт учреждения;<br>Ответственный за социальные сети                                    | Исполняется                             |
| 2.5  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах                                                                           | В течение всего периода                   | Директор                                                                                                 | Исполняется                             |
| 2.6  | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы,                                                                                                                                        | По факту                                  | Директор                                                                                                 | Факты отсутствуют                       |



|               |                                                                                          |                                                       |                                                                              |                                                                 |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|               | не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства |                                                       |                                                                              |                                                                 |
| <b>3</b>      | <b>Организация просветительских мероприятий</b>                                          |                                                       |                                                                              |                                                                 |
| <b>3.1.</b>   | <b>Работа с учащимися</b>                                                                |                                                       |                                                                              |                                                                 |
| <b>3.1.1.</b> | Беседы по формированию антикоррупционного мировоззрения                                  | Ноябрь 2024 г.<br>Ноябрь 2025 г.<br>Ноябрь 2026 г.    | Заведующий УЧ;<br>Преподаватели                                              | Исполнено (ноябрь 2024 г. в рамках классных часов)              |
| <b>3.1.2.</b> | Акция среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности                   | Декабрь 2024 г.<br>Декабрь 2025 г.<br>Декабрь 2026 г. | Заведующий УЧ;<br>Преподаватели художественного отделения                    | Исполнено (декабрь 2024 г.)                                     |
| <b>3.2.</b>   | <b>Работа с сотрудниками учреждения</b>                                                  |                                                       |                                                                              |                                                                 |
| <b>3.2.1.</b> | Беседы по формированию антикоррупционного мировоззрения                                  | Постоянно                                             | Секретарь руководителя;<br>Специалист по персоналу;<br>Заведующий хозяйством | Исполняется (в рамках общих собраний работников Учреждения)     |
| <b>3.2.2.</b> | Распространение памяток                                                                  | По факту                                              | Секретарь руководителя                                                       | Исполнено (май, 2024 г. / сентябрь 2024 г.)                     |
| <b>3.3.</b>   | <b>Работа с родителями/законными представителями</b>                                     |                                                       |                                                                              |                                                                 |
| <b>3.3.1.</b> | Беседы по формированию антикоррупционного мировоззрения на родительских собраниях        | Постоянно                                             | Заведующий УЧ;<br>Преподаватели                                              | Исполняется (в рамках родительских собраний общих и по отделам) |

Директор МБУ ДО ДШИ «Форте»



В.В. Кочетов