

Принято с учётом мнения первичной
профсоюзной организации
Протокол № 7 от 25.12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДОДШИ «Форте»



В.В. Кочетов

2020 г.

ИЗМЕНЕНИЯ
к положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
детской школы искусств «ФОРТЕ»
городского округа Тольятти
(новая редакция)

Рассмотрено на Общем собрании трудового коллектива

Протокол № 3 от 25.12 2020 г.

На основании обращения от Первичной профсоюзной организации «Форте» (ГПО «Форте») от 23.12.2020 г. № 2:

1. Приложение № 6 к Положению об оплате труда работников МБУ ДО ДШИ «Форте» от 31.12.2019 года изложить в редакции согласно Приложению № 1 настоящего Изменения.

2. Приложение № 7 к Положению об оплате труда работников МБУ ДО ДШИ «Форте» от 31.12.2019 года изложить в редакции согласно Приложению № 2 настоящего Изменения.

3. Настоящее Изменение к Положению об оплате труда работников МБУ ДО ДШИ «Форте» распространяется на правоотношения, возникшие с 25.12.2020 года.

**Выплаты стимулирующего характера
для различных категорий работников учреждения
(педагогические работники)**

| Виды выплат стимулирующего характера | Условия для установления выплат стимулирующего характера | Размеры выплат стимулирующего характера (% от должностного оклада) | Период выплат стимулирующего характера | Основания установления выплат стимулирующего характера |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Выслуга лет | Стаж работы в отраслях образования или культуры не менее 5 лет | от 5 лет до 10 лет - 3% от 10 лет до 20 лет - 5% свыше 20 лет - 10% | Ежемесячно | Представление специалиста по персоналу |
| Качество предоставления муниципальных услуг | Размещение и своевременная актуализация необходимой информации, фото и видео отчетов о проводимых учреждением мероприятиях на официальном сайте, в социальных сетях и (или) иных электронных ресурсах | до 50% | Ежемесячно | Представление заместителя директора |
| | Продолжение выпускниками учреждения профильного образования по специальности | до 50% | Единовременно | Представление заместителя директора при наличии справки о поступлении |
| | Подготовка и выступление обучающихся на общешкольном отчетном концерте | солист - 1%; творческий коллектив - 5% | Единовременно | Представление заведующего УВР |
| | Реализация образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | до 15% | Ежемесячно | Представление заместителя директора |
| Профессиональное мастерство | Наличие учёной степени кандидата наук по профилю работы | 10% от педагогической нагрузки | Ежемесячно | Представление заместителя директора |
| | Наличие учёной степени доктора наук по профилю работы | 20% от педагогической нагрузки | Ежемесячно | Представление заместителя директора |
| | Организация и проведение системных исследований | до 100% | Единовременно | Представление заместителя директора, заведующего УВР |
| | Наличие почётного звания в сфере образования, культуры и искусства | до 20% от педагогической нагрузки | Ежемесячно | Представление директора при наличии |

| | | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|------------------------------------------------|
| | | | | подтверждающих документов |
| | Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения | до 200% | Ежемесячно Единоновременно | Представление директора, заместителя директора |
| | Реализация групповых, индивидуальных проектов | до 100% | Единоновременно | Представление директора |
| | Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства | до 100% | Единоновременно | Представление заведующего УВР |
| | Высокие результаты работы в течение 3 лет | | | |
| | Проведение открытых уроков в течение 2 лет | | | |
| | Использование в работе информационно-коммуникативных технологий | 10% | Ежемесячно | Представление заведующего УВР |
| | Проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков, участие в конкурсах профессионального мастерства | до 50% | Ежемесячно Единоновременно | Представление заведующего УВР |
| | Проведение классных тематических концертов, лекций | до 50% | Единоновременно | Представление заведующих отделениями |
| | Достижение высоких результатов в воспитательной, концертно-просветительской, выставочной работе | до 100% | Единоновременно | Представление заведующих отделениями |
| | Повышение квалификации по профилю деятельности или менеджменту с защитой итоговой квалификационной работы | до 100% | Единоновременно | Представление специалиста по персоналу |
| Интенсивность и напряженность труда | Разработка и реализация собственных образовательных программ и УМК в области искусств | 100% | Единоновременно | Представление заведующего УВР |
| | Создание продукта интеллектуального труда, внесение его в методический фонд учреждения с дальнейшим хранением в распечатанном и цифровом виде в библиотеке и размещением на официальном сайте учреждения | до 100% | Единоновременно | Представление заведующего УВР, библиотекаря |
| | Размещение продукта интеллектуального труда в сети Интернет при наличии свидетельства СМИ | до 50% | Единоновременно | Представление заведующего УВР |
| | Размещение продукта интеллектуального труда в печатном издании (БК, УУД) | до 100% | Единоновременно | Представление заведующего УВР |
| | Организация работы в учебных корпусах учреждения | до 30% | Ежемесячно | Представление заместителя директора |
| | Заведование отделами, отделениями | 10% | Ежемесячно | Представление |

| | | | | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | | | | заместителя директора |
| | Методическая активность отделения и качество ведения документации (своевременность представления и полнота оформления планов, отчетов, протоколов, контрольной и иной информации) | до 20% | Ежемесячно | Представление заместителя директора, заведующего учебной частью |
| | Руководство творческим коллективом обучающихся | до 50% | Ежемесячно | Представление заместителя директора |
| | Наличие у творческого коллектива обучающихся звания «Образовываю» | до 50% | Ежемесячно | Представление заместителя директора |
| | Работа с библиотечным фондом учреждения | до 50% | Ежемесячно | Представление заместителя директора |
| | Работа с музейным фондом учреждения | до 50% | Ежемесячно | Представление заместителя директора |
| | Концертмейстерам всех отделов, отделений | до 50% | Ежемесячно | Представление заместителя директора |
| | Выполнение срочных и сложных работ (составление сценариев к учрежденческим мероприятиям, праздникам, концертам; подготовка видеопрезентаций, монтаж видеороликов, фильмов о деятельности учреждения и т.п.) | до 300% | Ежемесячно, Одновременно, | Представление директора |
| | Молодым специалистам со стажем работы до 3-х лет | 15% | Ежемесячно | Представление специалиста по персоналу |
| | Проверка письменных работ обучающихся преподавателями теоретических дисциплин | 10% | Ежемесячно | Представление заместителя директора |
| | Проведение фото и (или) видеосъемки творческих мероприятий (конкурсов, концертов, открытых уроков, лекций и т.п.) | 20% | Ежемесячно | Представление заместителя директора, заведующего УВР |
| | Изготовление дизайн-макетов печатной продукции: афиш, дипломов, буклетов, приглашений билетов, открыток и т.п. | до 50% | Ежемесячно | Представление заместителя директора, заведующего УВР |
| | Работа по эстетическому оформлению помещений и учебных аудиторий | до 80% | Ежемесячно | Представление заместителя директора, заведующего хозяйством |
| Оказание платных услуг | Привлечение контингента обучающихся на отделение платных услуг | до 100% | Одновременно | Представление заместителя директора |
| | Организация работы и документальное | до 100% | Ежемесячно на период | Представление |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| | сопровождение отделения платных услуг | | оказания платных услуг | заместителя директора |
| Творческие достижения обучающихся | Результативность учета обучающихся в конкурсах профессионального мастерства (Приложение № 8 «Классификация конкурсов по признакам») | | | |
| | Муниципальный уровень Гран-При Диплом лауреата Диплом/грамота/дипломант/диплом лауреата за артистизм и т.д./сертификат | до 10% до 8% до 6% | Единовременно | Представление заместителя директора, заведующего учебной частью |
| | Региональный уровень Гран-При Диплом лауреата Диплом/грамота/дипломант/диплом лауреата за артистизм и т.д./сертификат | до 15% до 10% до 7% | | |
| | Международные (Всероссийские) Гран-При Диплом лауреата Диплом/грамота/дипломант/диплом лауреата за артистизм и т.д./сертификат | до 20% до 15% до 10% | | |
| Результативность участия обучающихся в конкурсах и фестивалях общекультурной направленности (Приложение № 9 «Классификация конкурсов по признакам») | | | | |
| Муниципальный уровень Гран-При Диплом лауреата Диплом/грамота/дипломант/диплом лауреата за артистизм и т.д./сертификат | до 10% до 8% до 5% | Единовременно | Представление заместителя директора, заведующего учебной частью | |
| Региональный уровень Гран-При Диплом лауреата Диплом/грамота/дипломант/диплом лауреата за артистизм и т.д./сертификат | до 12% до 10% до 6% | | | |
| Международные (Всероссийские) Гран-При Диплом лауреата Диплом/грамота/дипломант/диплом лауреата за | до 15% до 12% до 8% | | | |

| | | | | |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| | артистизм и т.д./сертификат | | | |
| Особый вклад в развитие культуры | Участие в реализации проектов «Стипендиаты» | до 100% | Единовременно | Представление директора |
| Премия по итогам работы (полугодие, учебный год) | Результативность работы в отчетном периоде | до 300% | Единовременно из средств экономии фонда оплаты труда | Представление заместителя директора, заведующего УВР |

Выплаты социального характера работникам учреждения

| Виды выплат социального характера | Размеры выплат социального характера (% от должностного оклада, ставки) | Период выплат социального характера | Основания установления выплат социального характера |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Материальная помощь к отпуску на оздоровление | до 100% | Единовременно | Представление директора |
| Материальная помощь на лечение при продолжительной болезни | до 100% | Единовременно | Представление директора, подтверждающие документы |
| Материальная помощь в связи с выходом на пенсию | до 100% | Единовременно | Представление директора, подтверждающие документы |
| Материальная помощь в случае смерти близкого родственника (родителей, супруга (супруги), детей) | до 100% | Единовременно | Заявление работника |
| Материальная помощь в случае смерти работника | до 200% | Единовременно | Заявление близких родственников |
| Материальная помощь в связи с регистрацией брака (впервые) | до 100% | Единовременно | Представление директора, подтверждающие документы |
| Материальная помощь в связи с рождением ребёнка | до 100% | Единовременно | Представление директора, подтверждающие документы |
| Премии к юбилейным датам работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет) | до 100% | Единовременно | Представление директора, подтверждающие документы |
| Премии к профессиональному празднику | до 200% | Единовременно | Представление директора |
| Премии к юбилейным датам со дня создания образовательного учреждения (30 лет и далее каждые 5 лет) | до 100% | Единовременно | Представление директора, подтверждающие документы |
| Премии к праздничным датам | до 100% | Единовременно | Представление директора |