

Принято с учётом мнения первичной
профсоюзной организации
Протокол № 3 от «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ «Форте»

В.В. Кочетов

Приказ № 53/1-ОД от «31» августа 2022 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ К ПРАВИЛАМ
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ «ФОРТЕ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Рассмотрено на Общем собрании работников Учреждения

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

В целях совершенствования нормативного локального акта «Правила внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств «Форте» городского округа Тольятти (новая редакция) от 24.11.2021 года:

1. Пункт 5.4. Раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«5.4. Пятидневная рабочая неделя устанавливается для следующих категорий работников:

- методист;
- секретарь учебной части;
- специалист по охране труда;
- специалист по закупкам;
- заведующий хозяйством;
- заведующий костюмерной;
- специалист по охране труда;
- настройщик пианино и роялей;
- библиотекарь;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания;
- вахтер;
- уборщик служебных помещений;
- дворник;
- слесарь-сантехник.»

2. Пункт 5.5. Раздела 5 «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«5.5. Работа в условиях ненормированного рабочего дня устанавливается для категорий работников:

- заместитель директора;
- главный бухгалтер;
- заведующий учебной частью;
- бухгалтер;
- экономист;
- секретарь руководителя;
- специалист по персоналу;
- водитель автомобиля;
- костюмер.»

3. Приложение № 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка работников МБУ ДО ДШИ «Форте» изложить в редакции согласно Приложению № 1 настоящего Изменения.

4. Приложение № 2 к Правилам внутреннего трудового распорядка работников МБУ ДО ДШИ «Форте» изложить в редакции согласно Приложению № 2 настоящего Изменения.

Приложение № 1
к Правилам внутреннего
трудового распорядка работников
МБУ ДО ДШИ «Форте»

**Режим рабочего времени и времени отдыха работников учреждения
(за исключением педагогических работников и концертмейстеров)**

| № п/п | Должность, профессия | Особенности режима работы; кол-во дней рабочей недели; выходные дни | Время начала и окончания работы (продолжительность рабочего дня или смены); время перерыва для отдыха и питания |
|-------|---------------------------|---|---|
| 1 | Директор | Ненормированный рабочий день. Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | с 9.00 до 17.30 часов; перерыв с 12.00 до 12.30 часов |
| 2 | Заместитель директора | Ненормированный рабочий день. Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | с 9.00 до 17.30 часов; перерыв с 12.00 до 12.30 часов |
| 3 | Главный бухгалтер | Ненормированный рабочий день. Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | с 8.30 до 17.00 часов; перерыв с 12.00 до 12.30 часов |
| 4 | Заведующий учебной частью | Ненормированный рабочий день. Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | с 9.00 до 17.30 часов; перерыв с 12.00 до 12.30 часов |
| 5 | Методист | Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | 30 часовая рабочая неделя с установлением режима работы согласно Трудовому договору |
| 6 | Заведующий хозяйством | Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | с 8.00 до 16.30 часов; перерыв с 12.00 до 12.30 часов |
| 7 | Бухгалтер | Ненормированный рабочий день. Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | с 8.30 до 17.00 часов; перерыв с 12.00 до 12.30 часов |
| 8 | Экономист | Ненормированный рабочий день. Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | с 8.30 до 17.00 часов; перерыв с 12.00 до 12.30 часов |
| 9 | Специалист по закупкам | Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | с 8.30 до 17.00 часов; перерыв с 12.00 до 12.30 часов |
| 10 | Секретарь руководителя | Ненормированный рабочий день. Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | с 8.30 до 17.00 часов; перерыв с 12.00 до 12.30 часов |
| 11 | Секретарь учебной части | Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | 20 часовая рабочая неделя с установлением режима работы согласно Трудовому договору |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 12 | Специалист по персоналу | Ненормированный рабочий день. Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | с 8.30 до 17.00 часов; перерыв с 12.00 до 12.30 часов |
| 13 | Специалист по охране труда | Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | с 8.30 до 17.00 часов; перерыв с 12.00 до 12.30 часов |
| 14 | Звукооператор | Шестидневная рабочая неделя, выходной - воскресенье | 20 часовая рабочая неделя с установлением режима работы согласно Трудовому договору |
| 15 | Настройщик пианино и роялей | Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | с 8.30 до 17.00 часов; перерыв с 12.00 до 12.30 часов |
| 16 | Библиотекарь | Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | 20 часовая рабочая неделя с установлением режима работы согласно Трудовому договору |
| 17 | Водитель автомобиля | Ненормированный рабочий день. Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | с 9.00 до 17.30 часов; перерыв с 12.00 до 12.30 часов |
| 18 | Костюмер | Ненормированный рабочий день. Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | с 9.00 до 17.30 часов; перерыв с 12.00 до 12.30 часов |
| 19 | Заведующий костюмерной | Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | 20 часовая рабочая неделя с установлением режима работы согласно Трудовому договору |
| 20 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | с 9.00 до 17.30 часов; перерыв с 12.00 до 12.30 часов |
| 21 | Уборщик служебных помещений | Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | с 8.00 до 16.30 часов; перерыв с 12.00 до 12.30 часов |
| 22 | Вахтер | Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | с 12.00 до 20.00 часов; перерыв в рабочее время при условии осуществления замены |
| 23 | Дворник | Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | с 8.30 до 17.00 часов; перерыв с 12.00 до 12.30 часов |
| 23 | Слесарь-сантехник | Пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье | 20 часовая рабочая неделя с установлением режима работы согласно Трудовому договору |

Приложение № 2
к Правилам внутреннего
трудоого распорядка работников
МБУ ДО ДШИ «Форте»

Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска
категориям работников, работающих в условиях ненормированного
рабочего дня

| № п/п | Категории работников | Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска |
|----------|---------------------------|---|
| 1 | Заместитель директора | 4 календарных дня |
| 2 | Главный бухгалтер | 5 календарных дней |
| 3 | Бухгалтер | 3 календарных дня |
| 4 | Экономист | 3 календарных дня |
| 5 | Заведующий учебной частью | 3 календарных дня |
| 6 | Секретарь руководителя | 3 календарных дня |
| 7 | Специалист по персоналу | 3 календарных дня |
| 8 | Водитель автомобиля | 3 календарных дня |
| 9 | Костюмер | 3 календарных дня |