

**Согласовано**

И.о. руководителя управления  
муниципальной службы  
и кадровой политики администрации

Н.В. Трудова

**Утверждаю**

Глава  
городского округа Тольятти

Н.А. Ренц



**АКТ**

о результатах проверки

*Федоровна* 2021

г.о.Тольятти

В соответствии с постановлением администрации городского округа Тольятти от 05.07.2021 № 2390-п/1 в отношении муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств «Форте» городского округа Тольятти (далее – Учреждение) проведена плановая проверка.

Проверка проводилась с 27.07.2021 по 30.07.2021 по адресу: б-р Гая, 3, г.о.Тольятти, численность 53 чел.

Лица, проводившие проверку:

Заведующий сектором работы с руководителями МП и МУ управления муниципальной службы и кадровой политики администрации Литошина Юлия Федоровна.

При проведении проверки присутствовали: специалист по пресоналу Барсукова Екатерина Геннадьевна, бухгалтер Беляева Екатерина Андреевна.

В ходе проверки изучены следующие документы:

- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения от 25.12.2020;
- штатное расписание от 15.02.2021;
- расчетные листки (выборочно);
- график отпусков Учреждения на 2021 г.;
- трудовые договоры (дополнительные соглашения);
- трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- приказы по личному составу (о приеме, увольнении) и по основной деятельности;
- приказы об отпусках;

- документы по охране труда.

В ходе проверки установлено.

Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента культуры администрации городского округа Тольятти. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет директор. Распоряжением заместителя главы городского округа от 26.08.2020 № 6209-р/3 на должность директора Учреждения назначен Кочетов Валерий Викторович.

В ходе выборочной проверки Учреждения выявлено следующее.

#### ***Правила внутреннего трудового распорядка***

В п. 4.2 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения (далее – ПВТР Учреждения) установлено, что работник обязан уведомить работодателя о замене кредитной организации, в которую должна быть переведена заработная плата не позднее, чем за пять рабочих дней до дня ее выплаты, однако ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) устанавливает срок пятнадцать календарных дней.

В п. 5.48 ПВТР Учреждения определено предоставление ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогическим работникам продолжительностью 56 календарных дней, остальным работникам продолжительностью 28 календарных дней. В ПВТР Учреждения рекомендуется установить предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска работающим инвалидам (независимо от группы инвалидности) – не менее 30 календарных дней в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

В п. 7.6 ПВТР Учреждения установлено, что дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения поступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу. При этом, Федеральным законом от 03.08.2018 № 304-ФЗ «О внесении изменения в статью

193 Трудового кодекса Российской Федерации» установлено, что дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка.

#### ***Трудовой договор***

В нарушение ст. 57, 284 ТК РФ в трудовом договоре совместителя Мухиной Е.Ю. заведующего учебной частью установлена нормальная продолжительность рабочего времени, не определен режим работы.

В нарушение ст. 57 ТК РФ в трудовом договоре Орловой Н.С уборщика служебных помещений от 01.02.2021 № 1 не установлены условия труда на рабочем месте, не указан класс условий труда.

#### ***Кадровое делопроизводство***

В нарушение ст. 113 ТК РФ привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работников в Учреждении допускается без учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

#### ***Оплата и нормирование труда***

Согласно ст. 136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее, чем за три календарных дня до его начала. Оплата учебного отпуска Гладковой К.В. преподавателя с 25.01.2021 г. по 06.02.2021 г. произведена позднее срока, установленного ст. 136 ТК РФ.

#### ***Охрана труда***

В нарушение ст. 217 ТК РФ, Приказа Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

«Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» в Учреждении не принят специалист по охране труда, имеющий соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

В нарушение приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» в Учреждении отсутствует Положение о системе управления охраной труда.

В соответствии с абз. 7, 21 - 23 статьи 212 ТК РФ и в связи с вступлением в силу с 01.01.2021 г. новых правил по охране труда необходимо организовать работу по актуализации локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда, в том числе инструкций по охране труда, программы вводного инструктажа и программ первичного инструктажа на рабочем месте.

По результатам проверки руководителю Учреждения необходимо устранить выявленные нарушения до 30 сентября 2021 года.

По истечении вышеуказанного срока, руководитель Учреждения в двухдневный срок обязан представить отчет об устранении нарушений, с приложением копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений (часть 2 статьи 8 Закона Самарской области от 29.12.2012 № 140-ГД «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права»).

1. Привести Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствие со ст. 136, 193 ТК РФ.
2. Указывать в трудовых договорах работников Учреждения обязательные условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ.
3. Привлекать к работе в выходные и нерабочие праздничные дни работников Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
4. Производить оплату отпусков работникам не позднее, чем за три рабочих дня до начала отпуска.
5. Принять на работу специалиста по охране труда.

6. Разработать и утвердить Положение о системе управления охраной труда.
7. Организовать работу по актуализации инструкций по охране труда, программы вводного инструктажа и программы первичного инструктажа на рабочем месте.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Заведующий сектором работы с руководителями МП и МУ  
управления муниципальной службы  
и кадровой политики администрации



Ю.Ф. Литошина

С актом проверки ознакомлен, экземпляр акта получил:



Колесов Р. В.

---