

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО ДШИ «Форте»  
\_\_\_\_\_ Кочетов В.В.  
«11» марта 2024 г.

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя (работодателя)**  
**о фактах обращения в целях склонения работника**  
**МБУ ДО ДШИ «Форте» к совершению коррупционных**  
**правонарушений, регистрации таких уведомлений и**  
**организации проверки содержащихся в них сведений**

Рассмотрено на общем собрании работников Учреждения

Протокол № 3 от 11.03 2024

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 сентября 2022 г. № 807, Уставом МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее - учреждение).

2. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью работника.

3. Работники учреждения уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

4. Работники, которым стало известно о факте обращения к иным работникам учреждения в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление о фактах обращения работника в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде по утвержденной форме (Приложение № 1):

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, подавшего уведомление;

б) должность, работника, подавшего уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к работнику либо обстоятельства обращения к иным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (например, подкуп, угроза, просьба, обещание, обман);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется работник;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) работника к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись работника, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

7. В случае, если работник не может представить уведомление непосредственно представителю нанимателя (работодателю), уведомление направляется им посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления уполномоченным представителем нанимателя (работодателя) в Журнале регистрации уведомлений (Приложение № 2).

Журнал регистрации уведомлений (далее - журнал) должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати учреждения.

Журнал хранится в защищенном от несанкционированного доступа месте.

9. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки под подпись в журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, указываются номер и дата регистрации уведомления, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

10. Представитель нанимателя (работодателя) обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения, до руководителя учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

Представитель нанимателя (работодателя) обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении работника.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления в журнале комиссией по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.

12. По окончании проверки комиссия передает материалы проверки руководителю учреждения. Руководитель учреждения в течение 3 рабочих дней со дня получения результатов проверки принимает решение о направлении уведомления в органы прокуратуры или иные органы.

13. При принятии руководителем учреждения решения о направлении уведомления в органы прокуратуры или иные органы отправка осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты принятия такого решения.

14. Уполномоченный представитель нанимателя (работодателя) в течение 3 рабочих дней сообщает работнику, представившему уведомление, о решении, принятом руководителем учреждения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

Кому (наименование организации) \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что: \_\_\_\_\_

- 1. описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата, время, место, другие условия)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, расшифровка подписи

Лицо, зарегистрировавшее уведомление

\_\_\_\_\_

дата, подпись, расшифровка подписи

