

Согласовано с родительским комитетом

Протокол № 1 от «27» 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № _____
Детская школа искусств «**ФОРТЕ**»
МБУ ДО ДШИ «Форте»
Самарская область
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Самарской области
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Самарской области

В.В. Кочетов
01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации
обучающихся в МБУ ДО ДШИ «Форте», освоивших
дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные
программы в области искусств**

Рассмотрено на педагогическом совете учреждения

Протокол № 4 от «27» 01 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся в МБУ ДО ДШИ «Форте», освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных профессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам, Уставом МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее - учреждение) и определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, а также повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом учреждения, действующим в отношении реализации в учреждении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

1.3. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, предъявляемыми к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, а также срокам их реализации.

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников учреждения, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем учебном году на основании приказа руководителя учреждения к итоговой аттестации.

1.5. Для обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

- при сроке освоения образовательной программы в области искусств 8 лет с дополнительным годом обучения - по окончании 9 класса;

- при сроке освоения образовательной программы в области искусств 5 лет с дополнительным годом обучения - по окончании 6 класса.

1.6. При реализации дополнительной предпрофессиональной

образовательной программы в области искусств в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация выпускников проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями.

2.3. В учреждении предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:

- концерт (академический концерт);
- исполнение программы;
- просмотр, выставка;
- показ, постановка;
- письменный и (или) устный ответ.

2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация выпускников организуется и проводится учреждением самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации выпускников в учреждении ежегодно создаются экзаменационные и апелляционная комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

3.4. Экзаменационные комиссии в своей деятельности руководствуются настоящим положением, иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении, а также дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств, разработанными учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии вырабатывают рекомендации, выполнение которых призвано

способствовать совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется приказом руководителя учреждения из числа педагогических работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.9. настоящего положения).

3.7. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

3.8. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем не позднее 10 апреля текущего года из лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств и не являющихся работниками учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия.

Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.10. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.11. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.12. Заседание экзаменационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 её состава.

3.13. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.14. Для каждой экзаменационной комиссии руководителем учреждения назначается секретарь из числа работников учреждения, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

3.15. Секретарь комиссии ведёт протоколы заседаний экзаменационной комиссии; а в случае подачи выпускниками, родителями (законными представителями) выпускников письменного заявления об апелляции в

апелляционную комиссию, представляет необходимые для ее работы материалы.

3.16. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве учреждения.

3.17. Отчёты о работе экзаменационных и апелляционной комиссий заслушиваются на педагогическом совете учреждения с рекомендациями о совершенствовании качества образования в учреждении.

3.18. Отчёты о работе экзаменационных и апелляционной комиссий предоставляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация выпускников проводится по месту нахождения учреждения.

4.2. Расписание выпускных экзаменов (дата и время проведения каждого экзамена) устанавливается приказом руководителя учреждения по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

В расписании выпускных экзаменов предусматривается минимальный трехдневный интервал между экзаменами для каждого выпускника.

4.3. Программы, темы, контрольные билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются руководителем учреждения не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя учреждения.

4.6. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.7. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику учреждения выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.8. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме,

результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.9. В исключительных случаях (неблагоприятная эпидемиологическая обстановка, официальное введение на территории Самарской области режима повышенной готовности, введение режима самоизоляции, официальное объявление карантина и др.) выпускные экзамены могут быть проведены в дистанционном режиме.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

5.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.4. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.5. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.6. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.7. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом.

5.8. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.9. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его

проведения.

5.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (в результате болезни или по другим уважительным причинам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из учреждения, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из учреждения. Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня прохождения итоговой аттестации впервые.

6.3. Для прохождения повторной итоговой аттестации лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.5. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ

7.1. Выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдаётся заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной предпрофессиональной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдаётся справка об обучении (периоде обучения) установленного в учреждении образца. Справка выдается на основании письменного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей).

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

или справки об обучении (периоде обучения) в учреждении хранится в личном деле выпускника.

8. Срок действия положения

8.1. Положение действует до замены его новым или отмены приказом руководителя учреждения на основании решения педагогического совета учреждения.