

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ «Форте»

В.В. Кочетов

Приказ № 5/2 от «29» 01 2020 г.



**Положение
о порядке проведения самообследования и утверждения
отчёта о результатах самообследования
МБУ ДО ДШИ «Форте»**

Рассмотрено на педагогическом совете учреждения

Протокол № 1 от 29.01 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования и утверждения отчёта о результатах самообследования МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее - положение) определяет основные нормы и принципы самообследования МБУ ДО ДШИ «Форте».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования учреждения, утверждённого Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017 № 1218), Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в ред. Приказа от 15.02.2017 № 136), Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБУ ДО ДШИ «Форте», Устава МБУ ДО ДШИ «Форте» (далее - учреждение).

1.3. Отчёт о самообследовании является локальным аналитическим документом учреждения, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются учреждением самостоятельно.

1.4. Форма, структура и технические регламенты отчёта о самообследовании могут быть изменены в связи с изменениями в федеральных регламентах и рекомендациях.

1.5. Самообследование является инструментальной подсистемой внутренней системы оценки качества образования, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.

1.6. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте учреждения в виде отчёта о самообследовании.

1.7. Ознакомление с отчётом о самообследовании предоставляет возможность учредителю, участникам образовательных отношений, представителям заинтересованных структур получать достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности учреждения.

1.8. Изменения, дополнения в настоящее положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования, вносятся и утверждаются приказом руководителя учреждения.

1.9. Настоящее положение рассматривается на педагогическом совете учреждения, утверждается руководителем учреждения, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Процедура самообследования проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения и подготовки отчёта о результатах самообследования.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности учреждения, в том числе системы управления, образовательной и воспитательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса в учреждении, уровня подготовки выпускников и их востребованности, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы учреждения, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности учреждения, утверждённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в части «показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию».

3. Организация процедуры самообследования

3.1. Процедура самообследования проводится учреждением ежегодно.

3.2. Отчётным периодом для проведения самообследования является предшествующий календарный год.

3.3. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения (период с 15 января по 01 февраля текущего учебного года);

- организацию и проведение самообследования в учреждении (с 01 февраля по 01 марта текущего учебного года);

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта о проведённом самообследовании (с 01 марта по 01 апреля текущего учебного года);

- рассмотрение отчёта о самообследовании педагогическим советом учреждения (не позднее 15 апреля текущего учебного года);

- публикация отчёта о самообследовании на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направление отчёта Учредителю (не позднее 20 апреля текущего учебного года).

3.4. При проведении процедуры самообследования могут быть использованы следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки учащихся;

- плановые запросы информации;

- анализ качественных и количественных показателей деятельности

учреждения;

- экспертная оценка деятельности учреждения, включая экспертизу документов;

- анкетирование, опросы участников образовательных отношений;

- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых учреждением образовательных услуг.

3.5. Для проведения процедуры самообследования руководителем учреждения издаётся приказ о составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и сроках проведения самообследования.

3.6. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель учреждения;

- заместитель руководителя учреждения;

- заведующий учебной частью.

3.7. Предоставление рабочей группе необходимой для работы информации осуществляется по запросу членов рабочей группы должностным лицам учреждения, согласно выполняемому ими функционалу (заведующими отделами, специалисту по персоналу, заведующему хозяйством, библиотекарю и др.).

3.8. Руководитель учреждения:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчёта о самообследовании;

- контролирует выполнение графика подготовки отчёта о самообследовании;

- информирует педагогических работников учреждения о содержании отчёта о самообследовании;

- обеспечивает предоставление общественности отчёта о самообследовании.

3.9. Заместитель руководителя учреждения:

- участвует в разработке структуры отчёта о самообследовании;

- разрабатывает шаблоны документирования информации, включаемой в отчёт о самообследовании;

- обеспечивает оценку информации, подлежащей включению в отчёт о самообследовании;

- консультирует, по необходимости, должностных лиц, предоставляющих информацию для самообследования;

- осуществляет итоговую работу по подготовке текста отчёта о самообследовании.

3.10. Заведующий учебной частью:

- участвует в разработке структуры отчёта о самообследовании;

- консультирует должностных лиц, предоставляющих информацию для самообследования;

- участвует в сборе и оценке информации, подлежащей включению в отчёт о самообследовании.

3.11. Ответственный за работу с официальным сайтом учреждения в сети Интернет:

- вносит рекомендации по дизайну электронной версии отчёта о самообследовании;

- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчёта о самообследовании.

3.12. При проведении процедуры самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

3.13. По итогам проведённого самообследования:

- выявляется уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и негативные тенденции в объектах самообследования;

- определяются резервы развития учреждения и причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляются прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректируется система внутренней оценки качества образования с учётом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимаются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносятся изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования учреждения предоставляются в форме отчёта, включающего аналитическую и статистическую часть.

4.2. Аналитическая часть представлена разделами:

4.2.1. Введение (нормативная база, в соответствии с которой проводилась процедура самообследования, цель проведения самообследования, направления деятельности учреждения, подлежащие самообследованию).

4.2.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности (год создания, юридический и почтовый адрес учреждения, контактные данные (телефоны, e-mail, электронный адрес официального сайта учреждения), банковские реквизиты; данные о действующем Уставе учреждения, реквизиты лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства об аккредитации; информация об учредителе; краткая характеристика локальных нормативно-правовых актов; режим работы учреждения; ФИО руководителя, заместителя руководителя, заведующего учебной частью; структура административных органов управления учреждением и порядок подчинённости структур; перечень действующих методических объединений; справка о направлениях деятельности учреждения, основные формы координации деятельности; цели

и задачи учреждения в отчётном периоде).

4.2.3. Образовательная деятельность учреждения (информация об организации учебного процесса, характеристика реализуемых образовательных программ, регламент учебного процесса (учебные планы, расписание, учебный график, система оценок), качественные и количественные показатели успеваемости обучающихся, уровень подготовки выпускников).

4.2.4. Информация о проведённой в отчётном периоде воспитательной работе.

4.2.5. Информация об инновационной деятельности учреждения.

4.2.6. Данные о достижениях обучающихся в конкурсной и выставочной деятельности.

4.2.7. Востребованность выпускников (данные о количестве поступивших в ВУЗы и ССУЗы, данные о трудоустройстве выпускников).

4.2.8. Внутреннее оценивание качества образования (локальный акт, регламентирующий процедуры проведения внутришкольного контроля, выявленный показатель качества обучения, результаты удовлетворённости родителей (законных представителей) обучающихся качеством учебно-воспитательного процесса, полученные в процессе анкетирования).

4.2.9. Кадровая укомплектованность (полнота кадрового обеспечения, информация о педагогических работниках с представлением данных об их стаже и квалификации, организация повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства).

4.2.10. Методическое обеспечение образовательного процесса.

4.2.11. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса (характеристика библиотечного фонда, наличие в учреждении доступа к электронным учебным ресурсам).

4.2.12. Материально-техническая база учреждения (описание здания учреждения и территории, характеристика уровня оснащённости учреждения необходимым инструментарием для организации учебно-воспитательного процесса).

4.3. Статистическая часть самообследования оформляется в виде сводной таблицы показателей учреждения, утверждённых приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в части «показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию».

4.4. Отчёт о самообследовании завершается выводами, содержащими информацию о том, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, о качественных изменениях показателей по сравнению с предыдущим отчётным периодом, о достижениях и проблемах в

работе учреждения, намеченные пути по их преодолению.

5. Заключительные положения

5.1. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета учреждения.

5.2. Отчёт о самообследовании подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью учреждения.

5.3. Отчёт о самообследовании размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет не позднее 20 апреля следующего за отчётным календарного года.